ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo analisar a necessidade de contratação de empresa especializada para a aquisição de materiais de expediente e escritório para as Unidades Básicas de Saúde, Hospital Santo Antônio e Setores Interligados a Diretoria Municipal de Saúde.

A aquisição desses materiais é imprescindível para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais das Unidades de Saúde, uma vez que tais itens são essenciais para a execução de serviços rotineiros, como atendimento ao público, registro de informações, organização de documentos e demais atividades inerentes à gestão da saúde pública.

Destaca-se que o consumo desses materiais ocorre de forma contínua e variável, o que justifica a adoção do fornecimento parcelado, permitindo maior controle de estoque, evitando desperdícios, bem como assegurando a disponibilidade dos insumos conforme a necessidade ao longo do período contratual.

Além disso, a ausência desses materiais comprometeria a eficiência dos serviços prestados à população, podendo ocasionar prejuízos à qualidade do atendimento e à continuidade das ações de saúde.

A finalidade de atender às necessidades dos diversos setores da saúde para um período de 12 (doze) meses, a aquisição dos referidos materiais é fundamental para o bom funcionamento das atividades do Departamento de Saúde, sem o qual poderá prejudicar as atividades que são desenvolvidas e observando os princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA):

Não há Plano de Contratações Anual em vigência para este exercício. O Decreto Municipal nº 3.809, de 12 de março de 2025, regulamentou o PCA para início de vigência a partir do exercício de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Quanto aos documentos a serem exigidos da licitante, não há elementos técnicos relevantes para esse tipo de serviço, que possui a natureza comum ou simples. Serão suficientes a exigência dos documentos de regularidade fiscal, trabalhista e social, além da regularidade jurídica, cuja empresa deverá comprovar ser do ramo dos serviços licitados.

4. ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES:

Item	Especificações	Unid.	Qtde. Hospital	Qtde UBSs	Qtde Total
01	Apontador para lápis; plástico rígido;simples,c/deposito, cx. C/12 Unidades	Cx.	02	06	08
02	Almofada para carimbo; de feltro, com tampa de metal, estojo termoplástico; com entintamento;; no tamanho nº 2, medindo (5,9 x 9,4) cm	Unid.		20	20
03	Almofada De Carimbo Grande de feltro, com tampa de metal, estojo termoplástico;com entintamento; medindo 9,5 X 16,5 Nº 4	Unid.		10	10
04	Barbante colorido- cores variadas, nº6, azul, amarelo, vermelho,marrom, preto – rolo com 400 metros	Rolos		05	05
05	Bateria Alcalina 9V	Unid.	30	30	60
06	Bexiga nº 7– pacote com 50 unidades – cores sortidas	Potes		20	20
07	Bloco adesivo, tipo post-it; medindo aproximadamente 100mmx80mm	Blocos		100	100
08	Borracha de papelaria; feita de látex natural, escolar; para lápis e grafite; no formato retangular; numero 40; na cor branca. cx. c/ 40 unid.	Cx.	02	05	07
09	Caderno brochura pequeno 96 fls. Capa dura	Unid.	20	100	120
10	Caderno capa dura pequeno (largura 140mm, Altura 202mm) 200 folhas.	Unid.		20	20
11	Caderno Universitário 1 matéria Capa Dura 96 fls.	Unid.	20	20	40
12	Caderno Universitário 10 matérias capa Dura 200 fls.	Unid.		20	20
13	Caixa organizadora plástica 34cm x 59cm x 38cm (aproximadamente),capacidade de 50l	Unid.	05	10	15
14	Caixa organizadora plástica 19,6cm x 33,1cm x 48,7cm (aproximadamente), capacidade de 20l	Unid.	05	10	15
15	Caneta pilot color 850 nas cores azul,vermelha, preta , caixa com 12 unidades	Cx.	10	30	40

16	Caixa de arquivo morto; em papelão ondulado, duplex (parede simples), kraft/2onda, desmontável; gramatura 550+/- 25g/m2, medindo (360x250x135) mm; na cor parda.	Unid.	50	100	150
17	Caneta esferográfica; corpo em poliestireno transparente; formato do corpo hexagonal; modelo descartável; translucido com respiro, tubo da carga transparente montado por encaixe; ponta em latão; com esfera de tungstênio;espessura de 1.0mm;rendimento mín. de escrita de: 1400m; nas cores: azul, preta e vermelha; atóxica, a base de corantes orgânicos e solventes;c/tampa removível antiasfixiante com clip para fixação na cor da tinta; fixa,embutida;em conformidade c/o padrão ISO 11540/BS 7272-1; Val. mín. de 12 meses a contar da entrega; cx c/ 50 unid. 1ª linha.	Cx.	10	40	50
18	Caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5 mm; nas cores: amarela; cx. com 12 unid.	Cx.	30	50	80
19	CD-Rom 52X 700MB 80min. - com capa	Unid.	3000		3.000
20	Clips 2/0 cx. c/ 500 gr. em arame de aço niquelado – 1ª linha.	Cx.	15	50	65
21	Clips 6/0 cx. c/ 500 gr. em arame de aço niquelado – 1ª linha.	Cx.	10	30	40
22	Clips 8/0 cx. c/ 500 gr. em arame de aço niquelado – 1ª linha.	Cx.	10	30	40
23	Cola; bastão; p/usos diversos; a base de éter de poliglucosideo; atóxica;acondicionado em tubo bastão; pesando 20 gr; na cor branca; com Validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; c/ selo do Inmetro na embalagem do prod. Cx. c/ 06 unidades.	Cx.	10	30	40
24	Cola; liquida; para uso escolar, em papel, couro e tecido; a base de acetato de polivinila (PVA), lavável;	Cx.	03	04	07

	atóxica; secagem normal mín. em 2 hs; acondicionada em frasco; pesando 90 grs; na cor branca; em cx. c/ 6 unidades.; c/ Validade minima de 6 meses				
25	Corretivo líquido, a base de água, atóxico, com aplicador; em frasco c/ 20ml, para correção de qualquer tipo de escrita. caixa c/ 12 unidades.	Cx.	03	10	13
26	Crachá de identificação deficiências ocultas com cordão girassol, porta crachá, dupla face preenchimento manual e trava de segurança	Unid.		120	120
27	Elástico; de borracha; nº 31,na cor bege. Cx. c/ 25 grs.	Cx.	10	30	40
28	Envelope kraft pardo (200 x 280)mm Caixa c/ 250 unidades	Cx.		05	05
29	Envelope kraft pardo (260 x 360)mm Caixa c/ 250 unidades	Cx.	15	50	65
30	Estilete; cabo em metal e plástico; lamina de aço alto carbono, sistema retrátil, com 3 posições; medindo mínimo (160x32)mm (cxl), 18mm espessura – 1ª linha	Unid.		30	30
31	Extrator de grampos	Unid.		30	30
32	Etiquetas autoadesiva 101,6 x 50,8 pacote com 25 folhas branca	Pcte		03	03
33	Fita adesiva 2,5 cm de largura com 50m	Rolos	20	30	50
34	Fita adesiva para embalagem 4,8 cm de largura – com 100m	Rolos	40	50	90
35	Fita crepe fina – 25mm x 50 metros - Uso geral	Unid.		30	30
36	Fita crepe grossa – 48mm x 50 metros	Unid.		50	50
37	Grampeador; de mesa; estrutura metálica; base e apunhadura em borracha ABS; medindo (16,5x3,5x5,0)cm (comp x larg.frente x alt.frente); cor prata (estrutura) e preta (apunhadura e base); grampo 26/6; com capacidade mínima p/ grampear e alfinetar 25 fl. (papel 75g/m2).	Unid.	10	30	40
38	Grampeador profissional grande para até 100 folhas	Unid.		10	10

39	Grampo 26/6 em aço galvanizado - cx. c/ 5.000 grampos.	Cx.	30	60	90
40	Grampo 23/13 em aço galvanizado - cx. c/ 5.000 grampos.	Cx.		30	30
41	Lápis; corpo em madeira de reflorestamento, comprovada c/ certificação fsc; na cor preto envernizado fosco; no formato redondo; matéria da carga mina grafite na cor preto; numero nr.2=b; medindo no mínimo 170mm; nome do fabricante. impresso na embalagem e no prod., c/ identificação do fornecedor na embalagem. cx. com 144 unidades	Cx.	03	10	13
42	Livro ata de papelaria; medindo (320x220)mm transversal; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 200fl.(numeradas); papel off-set.	Unid.	20	20	40
43	Livro ponto; mensal; 220x320mm; capa pesando 1250g/m2; revestida c/ papel off-set plastificado,pesando 90g/m2; em papel off-set, c/ 100fls	Unid.		04	04
44	Mouse óptico USB, c/ design elegante, ideal p/ o dia a dia. Tecnologia de precisão otimizada c/ sistema ótico de 800 DPI. Possui 2 botões mais um central c/ função scroll programável p/ rolagem de tela, internet, e-mail, etc. Produto ambidestro c/ fácil manuseio, tanto na mão esquerda, como na direita. Sistema óptico, não requer manutenção por não possui esfera. Dispensa o uso de mouse-pads trabalhando na maioria das superfícies. Compatível c/ Microsoft Windows Vista. Não requer instalação de software. Função scroll (rolagem de tela): Funciona no botão central (roda) do mouse onde moverá a barra de rolagem da janela de	Unid.		30	30

	trabalho de seu computador,c/ apenas um movimento no botão central (roda). Mova p/ cima ou p/baixo,a veloc. do mov. da barra de rolagem pode ser configurada cf. necessário. Caract.Téc: Interface: USB. Sensor: ótico. Resol.: 800DPI. Certificações: CE,FCC. Comp. do fio: 1,80m. Dimensões: 11,1/6,3/4m (Prof/Larg/Alt). Botões: 2botões incorporados ao mouse. 1 botão com scroll no topo. Requisitos mín. de "sistema: Comp. PC c/porta USB disponível. Windows 98SE/2000/ME/XP(32 bits)/Vista."				
45	Papel Carbono A4 manual, caixa com 100 folhas Azul ou Preto	Cx.	30	20	50
46	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75 g/m2; formato A4; medindo (210x297)mm; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5%(+/-1,0), conf. norma tappi; corte rotativo, ph alcalino, cor branco; embalagem revestida em bopp; c/ cert. ambiental fsc ou cert. flor. cx. c/ 5.000 fl.	Cx.	80	80	160
47	Pasta AZ 6 cm de largura	Unid.		50	50
48	Pasta AZ 8 cm de largura	Unid.		50	50
49	Pasta de polipropileno em L transparente	Unid.		30	30
50	Pasta catálogo em polipropileno com 100 envelopes plásticos do "grosso; espessura de 0,12 micron; montagem em espiral simples no tamanho oficio."	Unid.	20	20	40
51	Pasta sanfonada Plástica A4 12 divisórias transparente	Unid.		20	20
52	Pasta sanfonada kraft cheque 1-31/AZ croco preta	Unid.		20	20
53	Pasta simples (papelão); de papelão plastificado; pesando 300g/m²; tamanho oficio com elástico; Cores variadas	Unid.		100	100
54	Pasta cartão duplex de papelão com grampo plástico formato 335mm x 230mm Cores variadas	Unid.		100	100
55	Pasta de polipropileno; c/aba e elástico;	Unid.	30	100	130

	medindo(335x250) mm; lombada de 35mm, na cor transparente.				
56	Pasta de polipropileno;c/aba e elástico;medindo(335x250)mm;lombada de 40mm,na cor transparente.	Unid.	20	100	120
567	Pasta Suspensa com Grampo e Haste Plástica 360x240mm 0038.F 1 UN	Unid.	100	200	300
58	Pen Drive c/capacidade de 16 GB USB 2.0. Na cor preta. (HP,Kingston ou similar).	Unid.		30	30
59	Percevejo de metal latonado com cabeça de 10mm, cx. c/ 100 unidades.	Cx.		10	10
60	Perfurador de papel; em estrutura metálica reforçada (aço); com capacidade de 30 fl. de 75g/m2; com 2 vazadores; na cor preta.	Unid.		10	10
61	Pilha palito alcalina no tamanho pequena AAA, na voltagem de 1,5 v, impedância interna nominal 120 m-ohm em 1 khz; embalado em cartela com 04 unidades, conf. a res. nº 257 de 30/06/ 1999, do CONAMA; norma ABNT 7039/87 e 11175/90.	Pcte	150	150	300
62	Pilha tipo alcalina no tamanho pequena AA, na voltagem de 1,5 v, impedância interna nominal 120 m-ohm em 1 khz; embalado em cartela com 04 unidades, conf. a res. nº 257 de 30/06/ 1999, do CONAMA; norma ABNT 7039/87 e 11175/90.	Pcte	100	100	200
63	Pilha tipo C alcalina, com 2 unidades	Pcte	50	30	80
64	Pilha tipo D (Pacote com 2 unidades)	Pcte	50	30	80
65	Pincel atômico ponta fina nas cores: vermelha, preta e azul – Cx. com 12 unidades	Cx.	05	30	35
66	Pincel Marcador permanente nas cores: Vermelha e Preto - 1ª Linha. Cx com 12 unidades. Pilot ou similar	Cx.		20	20
67	Prancheta acrílica com grampo	Unid.	10	20	30
68	Quadro de cortiça 1,20x0,80cm com moldura em	Unid.		10	10

	madeira				
69	Régua de uso escolar/escritório; de acrílico; medindo 30 cm com escala em milímetro em baixo relevo e borda chanfrada; na cor transparente.	Unid.	50	50	100
70	Sacola Plástica branca alta 25x35- alta densidade	Unid.		20.000	20.000
71	Saquinho de papel para pipoca medindo aprox. 7,5 x 14 cm	Unid.		20.000	20.000
72	Saquinho pardo	Unid.		20.000	20.000
73	Suporte para durex 4,5cm	Unid.	02	10	12
74	Teclado para computador com conexão USB	Unid.		50	50
75	Tesoura; em aço inox; medindo 22 cm; cabo de polipropileno atóxico; na cor preta; tipo de picotar; dois dedos; com rebite; lâmina em aço inox; sem ponta; garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado	Unid.	30	30	60
76	Tinta para carimbo; nas cores: azul e preto; à base d'água, frasco com 42ml com tolerância +/- 10%, para carimbos auto-entitadores. Cx c/ 12 unidades	Cx.	05	10	15

A estimativa de quantidade para aquisição dos insumos foi elaborada com base na análise da demanda anterior e na previsão de consumo ao longo de um período de 12 meses, levando em o histórico de atendimento pela Diretoria Municipal de Saúde de Morungaba. A estimativa prevê a necessidade de insumos para atender todas as Unidades de Saúde e Setores Interligados a Diretoria, que utilizam os materiais específicos diariamente.

As quantidades estimada acima considera a média de utilização anual para todos os Departamentos de Saúde que dependem desse insumo no município. A estimativa garante a continuidade do fornecimento dos materiais ao longo de 12 meses, com margem para ajustes conforme a demanda real.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

O levantamento de mercado foi conduzido com o objetivo de identificar as possíveis soluções que atendam à necessidade da Diretoria Municipal da Saúde de Morungaba, buscando garantir a continuidade dos serviços das Unidades Básicas de Saúde, Hospital Santo Antônio e Setores Interligados a Diretoria Municipal de Saúde.

Considerando que os materiais de expediente e escritório são insumos essenciais para o funcionamento diário dos setores de Saúde da Prefeitura do Município de Morungaba/SP, é imprescindível garantir o fornecimento contínuo desses itens para manter a eficiência, a organização e a qualidade dos serviços públicos prestados.

De acordo com a pesquisa de mercado realizada, os materiais de expediente e escritório pretendidos são amplamente ofertados por diversos fornecedores, com preços e especificações técnicas padronizadas, o que favorece a realização de processo licitatório competitivo. Esses produtos são considerados bens comuns, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade que podem ser claramente definidos no edital, com base em especificações usuais de mercado, conforme previsto no artigo 6º, inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A mesma legislação, em seu artigo 6º, inciso XLI, estabelece o Pregão como modalidade de licitação obrigatório para aquisição de bens e serviços comuns, sendo possível a adoção do critério de menor preço ou maior desconto. Já o Sistema de Registro de Preços (SRP), previsto no inciso XLV do mesmo artigo, permite a realização de contratação futura por meio de registro formal de preços, sendo aplicável tanto à aquisição de bens quanto à prestação de serviços, desde que por meio das modalidades pregão ou concorrência.

Dessa forma, foram consideradas duas soluções possíveis para a aquisição dos materiais de expediente e escritório:

Solução 1: Pregão Eletrônico Tradicional

Nesta modalidade, a aquisição é imediata, com entrega única dos materiais após a homologação do certame. Embora possibilite a obtenção do menor preço de forma ágil e competitiva, essa solução não se mostra adequada à realidade da Prefeitura, tendo em vista a necessidade recorrente e fracionada desses materiais ao longo do tempo, além da inexistência de espaço físico suficiente para armazenamento em larga escala.

Solução 2 – Pregão Eletrônico via sistema de Registro de Preços (SRP)

Esta é a solução mais viável, por permitir o atendimento contínuo da demanda, com entregas parceladas conforme necessidade de consumo, sem exigir novos processos licitatórios para cada aquisição. O SRP oferece maior flexibilidade e previsibilidade de preços durante a vigência da ata, facilita o controle de estoques, evita aquisições emergenciais, reduz o risco de desabastecimento e promove a eficiência na gestão pública. Além disso, respeita os princípios da economicidade e da eficiência administrativa, atendendo à dinâmica de consumo dos materiais de expediente e escritório em diferentes órgãos municipais.

Assim, concli-se que a adoção do Pregão Eletrônico na forma do Sistema de Registro de Preços (SRP) é a alternativa mais adequada e recomendada para a aquisição dos materiais de

expediente e escritório, considerando as características dos itens, a rotina administrativa da Prefeitura e o interesse público.

6. ESTIMATIVAS DE VALOR:

A estimativa de valor foi realizada utilizando-se fornecedores do ramo respectivo, bem como em pesquisa através de site pela Internet. Essa metodologia possibilitou obter referências atualizadas e compatíveis com a realidade de mercado, garantindo maior confiabilidade na definição do valor estimado da contratação.

Segue abaixo, relação dos fornecedores consultados:

a) https://www.tecnoclin.com.br
b) https://www.kalunga.com.b
c) https://www.gimba.co
d) https://www.espacial.com.br
e) https://suprija.suzano.com.br
f) https://personalizadas.sacolas.net

As cotações de preços citadas encontram-se em anexo ao presente estudo técnico preliminar.

Item	Especificações	Unid.	Qtde.	Vlr Médio Unit.	Vlr Médio Total
01	Apontador para lápis; plástico rígido;simples,c/deposito, cx. C/12 Unidades	Cx.	08	R$ 49,32	R$ 394,56
02	Almofada para carimbo; de feltro, com tampa de metal, estojo termoplástico; com entintamento;; no tamanho nº 2, medindo (5,9 x 9,4) cm	Unid.	20	R$ 20,32	R$ 406,33
03	Almofada De Carimbo Grande de feltro, com tampa de metal, estojo termoplástico;com entintamento; medindo 9,5 X 16,5 Nº 4	Unid.	10	R$ 11,73	R$ 117,33
04	Barbante colorido- cores variadas, nº6, azul, amarelo, vermelho,marrom, preto – rolo com 400 metros	Rolos	05	R$ 10,17	R$ 50,85
05	Bateria Alcalina 9V	Unid.	60	R$ 7,69	R$ 461,20
06	Bexiga nº 7– pacote com 50 unidades – cores sortidas	Potes	20	R$ 3,33	R$ 66,60
07	Bloco adesivo, tipo post-it; medindo	Blocos	100	R$ 8,60	R$ 859,67

	aproximadamente 100mmx80mm				
08	Borracha de papelaria; feita de látex natural, escolar; para lápis e grafite; no formato retangular; numero 40; na cor branca. cx. c/ 40 unid.	Cx.	07	R$ 32,67	R$ 228,67
09	Caderno brochura pequeno 96 fls. Capa dura	Unid.	120	R$ 8,28	R$ 993,60
10	Caderno capa dura pequeno (largura 140mm, Altura 202mm) 200 folhas.	Unid.	20	R$ 5,70	R$ 114,00
11	Caderno Universitário 1 matéria Capa Dura 96 fls.	Unid.	40	R$ 19,91	R$ 796,27
12	Caderno Universitário 10 matérias capa Dura 200 fls.	Unid.	20	R$ 15,04	R$ 300,87
13	Caixa organizadora plástica 34cm x 59cm x 38cm (aproximadamente),capacidade de 50l	Unid.	15	R$ 29,97	R$ 449,50
14	Caixa organizadora plástica 19,6cm x 33,1cm x 48,7cm (aproximadamente), capacidade de 20l	Unid.	15	R$ 13,97	R$ 209,50
15	Caneta pilot color 850 nas cores azul,vermelha, preta , caixa com 12 unidades	Cx.	40	R$ 58,68	R$ 2.347,20
16	Caixa de arquivo morto; em papelão ondulado, duplex (parede simples), kraft/2onda, desmontável; gramatura 550+/- 25g/m2, medindo (360x250x135) mm; na cor parda.	Unid.	150	R$ 6,51	R$ 976,00
17	Caneta esferográfica; corpo em poliestireno transparente; formato do corpo hexagonal; modelo descartável; translucido com respiro, tubo da carga transparente montado por encaixe; ponta em latão; com esfera de tungstênio;espessura de 1.0mm;rendimento mín. de escrita de: 1400m; nas cores: azul, preta e vermelha; atóxica, a base de corantes orgânicos e solventes;c/tampa removível antiasfixiante com clip para fixação na cor da tinta; fixa,embutida;em conformidade c/o padrão ISO 11540/BS 7272-1; Val. mín. de 12 meses a contar da entrega; cx c/ 50 unid. 1ª	Cx.	50	R$ 51,17	R$ 2.558,33

	linha.				
18	Caneta marca texto; corpo em polipropileno opaco; ponta 3 a 5 mm; nas cores: amarela; cx. com 12 unid.	Cx.	80	R$ 19,76	R$ 1.580,80
19	CD-Rom 52X 700MB 80min. - com capa	Unid.	3.000	R$ 0,58	R$ 1.740,00
20	Clips 2/0 cx. c/ 500 gr. em arame de aço niquelado – 1ª linha.	Cx.	65	R$ 10,46	R$ 679,90
21	Clips 6/0 cx. c/ 500 gr. em arame de aço niquelado – 1ª linha.	Cx.	40	R$ 18,43	R$ 737,07
22	Clips 8/0 cx. c/ 500 gr. em arame de aço niquelado – 1ª linha.	Cx.	40	R$ 18,43	R$ 737,07
23	Cola; bastão; p/usos diversos; a base de éter de poliglucosideo; atóxica;acondicionado em tubo bastão; pesando 20 gr; na cor branca; com Validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; c/ selo do Inmetro na embalagem do prod. Cx. c/ 06 unidades.	Cx.	40	R$ 34,28	R$ 1.371,20
24	Cola; liquida; para uso escolar, em papel, couro e tecido; a base de acetato de polivinila (PVA), lavável; atóxica; secagem normal mín. em 2 hs; acondicionada em frasco; pesando 90 grs; na cor branca; em cx. c/ 6 unidades.; c/ Validade minima de 6 meses	Cx.	07	R$ 22,00	R$ 154,00
25	Corretivo líquido, a base de água, atóxico, com aplicador; em frasco c/ 20ml, para correção de qualquer tipo de escrita. caixa c/ 12 unidades.	Cx.	13	R$ 20,12	R$ 261,56
26	Crachá de identificação deficiências ocultas com cordão girassol, porta crachá, dupla face preenchimento manual e trava de segurança	Unid.	120	R$ 3,33	R$ 399,80
27	Elástico; de borracha; nº 31,na cor bege. Cx. c/ 25 grs.	Cx.	40	R$ 1,24	R$ 49,60
28	Envelope kraft pardo (200 x 280)mm Caixa c/ 250	Cx.	05	R$ 96,92	R$ 484,58

	unidades				
29	Envelope kraft pardo (260 x 360)mm Caixa c/ 250 unidades	Cx.	65	R$ 185,41	R$ 12.051,43
30	Estilete; cabo em metal e plástico; lamina de aço alto carbono, sistema retrátil, com 3 posições; medindo mínimo (160x32)mm (cxl), 18mm espessura – 1ª linha	Unid.	30	R$ 2,93	R$ 87,80
31	Extrator de grampos	Unid.	30	R$ 3,31	R$ 99,20
32	Etiquetas autoadesiva 101,6 x 50,8 pacote com 25 folhas branca	Pcte	03	R$ 2,90	R$ 8,71
33	Fita adesiva 2,5 cm de largura com 50m	Rolos	50	R$ 3,35	R$ 167,33
34	Fita adesiva para embalagem 4,8 cm de largura – com 100m	Rolos	90	R$ 10,77	R$ 969,00
35	Fita crepe fina – 25mm x 50 metros - Uso geral	Unid.	30	R$ 4,49	R$ 134,80
36	Fita crepe grossa – 48mm x 50 metros	Unid.	50	R$ 8,91	R$ 445,50
37	Grampeador; de mesa; estrutura metálica; base e apunhadura em borracha ABS; medindo (16,5x3,5x5,0)cm (comp x larg.frente x alt.frente); cor prata (estrutura) e preta (apunhadura e base); grampo 26/6; com capacidade mínima p/ grampear e alfinetar 25 fl. (papel 75g/m2).	Unid.	40	R$ 23,00	R$ 920,13
38	Grampeador profissional grande para até 100 folhas	Unid.	10	R$ 87,41	R$ 874,10
39	Grampo 26/6 em aço galvanizado - cx. c/ 5.000 grampos.	Cx.	90	R$ 7,60	R$ 684,30
40	Grampo 23/13 em aço galvanizado - cx. c/ 5.000 grampos.	Cx.	30	R$ 24,04	R$ 721,10
41	Lápis; corpo em madeira de reflorestamento, comprovada c/ certificação fsc; na cor preto envernizado fosco; no formato redondo; matéria	Cx.	13	R$ 160,56	R$ 2.087,28

	da carga mina grafite na cor preto; numero nr.2=b; medindo no mínimo 170mm; nome do fabricante. impresso na embalagem e no prod., c/ identificação do fornecedor na embalagem. cx. com 144 unidades				
42	Livro ata de papelaria; medindo (320x220)mm transversal; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 200fl.(numeradas); papel off-set.	Unid.	40	R$ 18,70	R$ 748,13
43	Livro ponto; mensal; 220x320mm; capa pesando 1250g/m2; revestida c/ papel off-set plastificado,pesando 90g/m2; em papel off-set, c/ 100fls	Unid.	04	R$ 14,16	R$ 56,65
44	Mouse óptico USB, c/ design elegante, ideal p/ o dia a dia. Tecnologia de precisão otimizada c/ sistema ótico de 800 DPI. Possui 2 botões mais um central c/ função scroll programável p/ rolagem de tela, internet, e- mail, etc. Produto ambidestro c/ fácil manuseio, tanto na mão esquerda, como na direita. Sistema óptico, não requer manutenção por não possui esfera. Dispensa o uso de mouse-pads trabalhando na maioria das superfícies. Compatível c/ Microsoft Windows Vista. Não requer instalação de software. Função scroll (rolagem de tela): Funciona no botão central (roda) do mouse onde moverá a barra de rolagem da janela de trabalho de seu computador,c/ apenas um movimento no botão central (roda). Mova p/ cima ou p/baixo,a veloc. do mov. da barra de rolagem pode ser configurada cf. necessário. Caract.Téc: Interface: USB. Sensor: ótico. Resol.:	Unid.	30	R$ 10,69	R$ 320,70

	800DPI. Certificações: CE,FCC. Comp. do fio: 1,80m. Dimensões: 11,1/6,3/4m (Prof/Larg/Alt). Botões: 2botões incorporados ao mouse. 1 botão com scroll no topo. Requisitos mín. de "sistema: Comp. PC c/porta USB disponível. Windows 98SE/2000/ME/XP(32 bits)/Vista."				
45	Papel Carbono A4 manual, caixa com 100 folhas Azul ou Preto	Cx.	50	R$ 50,67	R$ 2.533,33
46	Papel sulfite de papelaria; gramatura 75 g/m2; formato A4; medindo (210x297)mm; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5%(+/-1,0), conf. norma tappi; corte rotativo, ph alcalino, cor branco; embalagem revestida em bopp; c/ cert. ambiental fsc ou cert. flor. cx. c/ 5.000 fl.	Cx.	160	R$ 305,90	R$ 48.944,00
47	Pasta AZ 6 cm de largura	Unid.	50	R$ 14,99	R$ 749,33
48	Pasta AZ 8 cm de largura	Unid.	50	R$ 14,99	R$ 749,33
49	Pasta de polipropileno em L transparente	Unid.	30	R$ 2,98	R$ 89,39
50	Pasta catálogo em polipropileno com 100 envelopes plásticos do "grosso; espessura de 0,12 micron; montagem em espiral simples no tamanho oficio."	Unid.	40	R$ 59,01	R$ 2.360,53
51	Pasta sanfonada Plástica A4 12 divisórias transparente	Unid.	20	R$ 19,93	R$ 398,67
52	Pasta sanfonada kraft cheque 1-31/AZ croco preta	Unid.	20	R$ 80,13	R$ 1.602,60
53	Pasta simples (papelão); de papelão plastificado; pesando 300g/m²; tamanho oficio com elástico; Cores variadas	Unid.	100	R$ 3,67	R$ 367,33
54	Pasta cartão duplex de papelão com grampo plástico formato 335mm x 230mm Cores variadas	Unid.	100	R$ 1,23	R$ 123,00
55	Pasta de polipropileno; c/aba e elástico;	Unid.	130	R$ 4,41	R$ 573,73

	medindo(335x250) mm; lombada de 35mm, na cor transparente.				
56	Pasta de polipropileno;c/aba e elástico;medindo(335x250)mm;lombada de 40mm,na cor transparente.	Unid.	120	R$ 11,04	R$ 1.324,40
567	Pasta Suspensa com Grampo e Haste Plástica 360x240mm 0038.F 1 UN	Unid.	300	R$ 5,48	R$ 1.645,00
58	Pen Drive c/capacidade de 16 GB USB 2.0. Na cor preta. (HP,Kingston ou similar).	Unid.	30	R$ 23,57	R$ 707,00
59	Percevejo de metal latonado com cabeça de 10mm, cx. c/ 100 unidades.	Cx.	10	R$ 6,56	R$ 65,60
60	Perfurador de papel; em estrutura metálica reforçada (aço); com capacidade de 30 fl. de 75g/m2; com 2 vazadores; na cor preta.	Unid.	10	R$ 49,57	R$ 495,67
61	Pilha palito alcalina no tamanho pequena AAA, na voltagem de 1,5 v, impedância interna nominal 120 m-ohm em 1 khz; embalado em cartela com 04 unidades, conf. a res. nº 257 de 30/06/ 1999, do CONAMA; norma ABNT 7039/87 e 11175/90.	Pcte	300	R$ 23,70	R$ 7.110,00
62	Pilha tipo alcalina no tamanho pequena AA, na voltagem de 1,5 v, impedância interna nominal 120 m-ohm em 1 khz; embalado em cartela com 04 unidades, conf. a res. nº 257 de 30/06/ 1999, do CONAMA; norma ABNT 7039/87 e 11175/90.	Pcte	200	R$ 24,73	R$ 4.946,67
63	Pilha tipo C alcalina, com 2 unidades	Pcte	80	R$ 26,64	R$ 2.131,20
64	Pilha tipo D (Pacote com 2 unidades)	Pcte	80	R$ 44,34	R$ 3.546,93
65	Pincel atômico ponta fina nas cores: vermelha, preta e azul – Cx. com 12 unidades	Cx.	35	R$ 108,68	R$ 3.803,80
66	Pincel Marcador permanente nas cores: Vermelha	Cx.	20	R$ 38,96	R$ 779,20

	e Preto - 1ª Linha. Cx com 12 unidades. Pilot ou similar				
67	Prancheta acrílica com grampo	Unid.	30	R$ 39,27	R$ 1.178,00
68	Quadro de cortiça 1,20x0,80cm com moldura em madeira	Unid.	10	R$ 213,56	R$ 2.135,60
69	Régua de uso escolar/escritório; de acrílico; medindo 30 cm com escala em milímetro em baixo relevo e borda chanfrada; na cor transparente.	Unid.	100	R$ 1,77	R$ 177,33
70	Sacola Plástica branca alta 25x35- alta densidade	Unid.	20.000	R$ 0,02	R$ 346,67
71	Saquinho de papel para pipoca medindo aprox. 7,5 x 14 cm	Unid.	20.000	R$ 0,02	R$ 389,00
72	Saquinho pardo	Unid.	20.000	R$ 0,01	R$ 290,67
73	Suporte para durex 4,5cm	Unid.	12	R$ 6,03	R$ 72,36
74	Teclado para computador com conexão USB	Unid.	50	R$ 23,12	R$ 1.155,83
75	Tesoura; em aço inox; medindo 22 cm; cabo de polipropileno atóxico; na cor preta; tipo de picotar; dois dedos; com rebite; lâmina em aço inox; sem ponta; garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado	Unid.	60	R$ 35,50	R$ 2.130,00
76	Tinta para carimbo; nas cores: azul e preto; à base d'água, frasco com 42ml com tolerância +/- 10%, para carimbos auto-entitadores. Cx c/ 12 unidades	Cx.	15	R$ 62,92	R$ 943,80
				VALOR TOTAL R$	**133.768,21**

7. PRAZOS DE CONTRATAÇÃO E ENTREGAS:

A contratação terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, período durante o qual deverão ser atendidas todas as obrigações pactuadas. A entrega dos produtos deverá ocorrer no **prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento do pedido de compra/aquisição ou nota de empenho ou instrumento equivalente, observando-se rigorosamente os prazos estabelecidos.

O local de entrega será:

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

A solução mais adequada para atender à necessidade da Diretoria Municipal de Saúde de Morungaba e Hospital Municipal é a contratação por meio de Pregão Eletrônico com, Registro de Preços para a aquisição de materiais de expediente e escritório, considerando que essa modalidade oferece a melhor combinação de flexibilidade, competitividade e economicidade.

Flexibilidade na Aquisição:
O modelo de Registro de Preços permite que a Administração adquira os itens conforme a demanda, ao longo de um período de 12 meses. Isso é fundamental para a Diretoria, pois o consumo de materiais pode variar ao longo do tempo. A possibilidade de comprar de forma fracionada garante que os estoques sejam mantidos de maneira eficiente, sem a necessidade de grandes aquisições de uma só vez, o que reduz os custos com armazenamento e evita desperdícios.

Competitividade Ampliada:
O Pregão Eletrônico promove uma ampla concorrência entre os fornecedores, uma vez que o processo ocorre em ambiente digital, permitindo que empresas regiões participem da licitação. Isso tende a resultar em melhores condições de preços e maior transparência no processo de contratação. A maior competitividade também garante que a Administração possa selecionar o fornecedor que apresente a melhor propostas, considerando tanto o preço quanto a qualidade dos produtos.

Economicidade:
O Pregão Eletrônico por Registro de Preços garante a melhor relação custo-benefício. Com base no levantamento de mercado realizado. Além disso, o modelo permite a negociação dos preços e a garantia de que os materiais adquiridas estarão dentro das especificações técnicas necessárias, sem comprometer a qualidade.

A contratação de materiais por meio de Pregão Eletrônico com Registro de Preços é a solução mais adequada para a Administração Pública, garantindo flexibilidade, competitividade, transparência e economicidade. Essa modalidade permite que a Diretoria atenda a demanda de forma contínua e eficiente, proporcionando a melhor relação custo-benefício e assegurando o fornecimento adequado de insumos essenciais para o cuidado dos pacientes das Unidades Básicas de Saúde, Hospital Municipal e Setores Interligados à Diretoria Municipal de Saúde.

9. PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

Em atenção ao disposto no art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, e visando à observância dos princípios da economicidade, competitividade e eficiência, recomenda-se o parcelamento da contratação do fornecimento de materiais de expediente e escritório, de acordo com a natureza e as especificações técnicas dos itens a serem adquiridos.

9.1 – Considerando a natureza dos produtos a serem adquiridos – no caso, **itens de materiais de expediente e escritório** – optou-se pela **licitação por item,** e não por lote, com o objetivo de garantir maior eficiência na contratação, economicidade para a Administração Pública e melhor atendimento às necessidades dos pacientes.

Além disso, a forma por item:
* Reduz o risco de fracasso ou deserto total da licitação, já que um lote único pode inviabilizar a participação de empresas que não disponham de todos os itens exigidos;
* Facilita o julgamento das propostas, uma vez que a comparação será feita item a item, assegurando o melhor preço unitário para cada necessidade específica;
* Evita aquisições desnecessárias, pois permite a contratação apenas dos itens efetivamente demandados pela unidade solicitante.

Portanto, a licitação por item se mostra a forma mais vantajosa para a Administração Pública, em conformidade com os princípios da economicidade, isonomia e eficiência, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021 (nova Lei de Licitações e Contratos)

10. RESULTADOS PRETENDIDOS:

A Contratação proposta por meio de Pregão Eletrônico com Registro de Preços para a aquisição de materiais de expediente e escritório visa alcançar resultados concretos e mensuráveis que promovam tanto a efetividade na gestão da saúde pública quanto o desenvolvimento nacional sustentável, conforme os princípios da Lei 14.133/2021. Destacam-se os principais resultados pretendidos:

10.1. Atendimento adequado da demandado
Garantir o fornecimento contínuo e suficiente de materiais de expediente e escritório para atender às necessidades das Unidades Básicas de Saúde, Hospital Municipal e Setores Interligados a Diretoria Municipal de Saúde.

10.2. Qualidade do Produto
Assegurar que os materiais de expediente e escritório adquiridos apresentem qualidade compatível com o uso pretendido.

10.3. Redução de custos com eficiência

Obter economia nos gastos públicos por meio de processos licitatórios transparentes e eficientes, garantindo a melhor relação custo-benefício sem comprometer a a qualidade dos produtos adquiridos.

10.4 Regularidade no fornecimento
Garantir que os fornecedores cumpram rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos em contrato, evitando desabastecimento.

10.5. Transparência e controle
Promover a rastreabilidade e controle dos itens adquiridos, com registros claros de entradas, saída e entrega dos produtos, facilitando auditorias e prestação de contas.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS:

Por tratar-se de um serviço simples/comum de fornecimento, não há exigências específicas e relevantes a serem observadas antes da assinatura do contrato.
A única observação cabível seria a nomeação de fiscal(is) com conhecimento e capacidade específicos e preparação do ambiente organizacional para o recebimento dos produtos a serem adquiridos.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS:

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS:

Principais aspectos desse impacto:

1 – Extração de Recursos Naturais
- Produção de papel – consumo de madeira, água e energia
- Itesn plásticos (canetas, pastas, grampeadores) – uso de derivados de petróleo
- Impacto: desmatamento, perda de biodiversidade e esgotamento de recursos

2 – Processo de Fabricação
- Emissão de gases de efeito estufa
- Uso de produtos químicos (tintas, colas, branqueadores de papel)
- Geração de resíduos industriais

3 – Transporte e Logística
- Distribuição dos materiais gera emissões de poluentes
- Impacto maior se fornecedores forem distantes ou não otimizarem toas.

4 – Consumo e Uso
- Uso excessivo de papel (impressões desnecessárias)
- Baixa durabilidade de materiais descartáveis

5 – Geração de Resíduos

- Grande volume de resíduos sólidos:

- Papel
- Plásticos
- Toners e Cartuchos

Descarte inadequado pode contaminar solo e água

6 – Riscos Ambientais Associados

- Aumento de resíduos urbanos
- Poluição do solo e da água
- Contribuição para mudanças climáticas

Conclusão:

Embora o fornecimento de materiais de escritório não seja uma atividade altamente poluidora idoladamente, seu impacto acumulado pode ser significativo. A adoção de práticas sustentáveis na aquisição, uso e descarte pode reduzir custos, melhorar a eficiência administrativa e contribuir para a preservação ambiental.

14. CONCLUSÃO:

As informações levantadas ao longo deste Estudo Técnico preliminar demonstram que a contratação de materiais de expediente e escritório é tecnicamente viável e devidamente fundamentada quanto à sua necessidade. Tais inumos são essenciais para o funcionamento contínuo e eficiente das atividades administrativas desenvolvidas pela Diretoria Municipal de Saúde.

Dessa forma, decla-se como viável a aquisição desses materiais por meio de licitação na modalidade Pregão, sob a forma eltrônica, utilizando-se do Sistema de Registro de Preços (SRP), com adoção de critério de julgamento pelo menor preço por item. Essa sistemática permite contratações de forma flexivel e conofmre demanda, assegurando o fornecimento regular dos produtos sem necessidade de manter grandes estoques, o que é especialemnte importante diante da inexistência de estrutura de armazenamento própria.

A adoção do Pregão via (SRP) apresenta-se como solução mais adequada, pois possibilita a redução de custos administrativos, promove a previsibilidade orçamentária e garante maior eficiência no processo de compras p´blicas. Ademais, assegura a economicidade e a continuidade no fornecimento dos insumos indispensáveis à rotina dos setores da Diretoria Municipal de Saúde, contribuindo diretamente para a qualidade e a eficiência da gestão pública municipal.

Morungaba, 11 de maio de 2026.

ENEIDA FRISO
Coord. Suprimento Interno

TAYMARA DIAS LARANGEIRA
Diretora Municipal de Saúde